DATOS GENERALES INTERESADOS(AS)															CITACIÓN EN SOPORTE FÍSICO										CITACIÓN EN SOPORTE ELECTRÓNICO											RESPUESTAS DEL FORMULARIO INTERESADOS(AS)								NOTIFICACIÓN PERSONAL (SOPORTE FÍSICO)										
Item	Dependencia Solicitante	Nombre del Delegado Responsable	Correo Electrónico	Tipo de Acto Administrativo	N° Acto Administrativo	Fecha Acto Administrativo	Nombre Notificados(as)	En Calidad de	Dirección	N° Teléfono / Móvil	Correo Electrónico	Nombre del Responsable de la recepción del proceso	Fecha Registro en la Base de Datos	Seleccionar el mes de la lista desplegable	Fecha de Solicitud GAD-FO-037	Solicitud Medio de Envío (GAD-FO-037)	N° Radicado	Fecha del Radicado	Fecha de Envío de la Citación por el Operador de Mensajería	Fecha de Acuse de Recibido (Con esta fecha se cuentan los tiempos de control para las Notificaciones Personal-Electrónicas-por Aviso)	Fecha de Devolución (Guía)	Nombre del Responsable de la realización del proceso	Fecha Registro en la Base de Datos	Seleccionar el mes de la lista desplegable	Fecha de Solicitud GAD-FO-037	Solicitud Medio de Envío (GAD-FO-037)	N° Radicado	Fecha del Radicado	Cantidad de Páginas Enviadas	Fecha Solicitud al Correo Electrónico Certificado	Fecha de Estampa de Tiempo (Exitoso) (Con esta fecha se cuentan los tiempos de control para las Notificaciones Personal-Electrónicas-por Aviso)	Fecha de Devolución (Estampa de Tiempo No Entregada)	Nombre del Responsable de la realización del proceso	Fecha Registro en la Base de Datos	Seleccionar el mes de la lista desplegable	Fecha Respuesta Notificado	Notificación Personal (colocar una X)	Notificación Electrónica (colocar una X)	Dirección de Correo Electrónico para la Notificación Electrónica	Sin Respuesta (colocar una X)	Nombre del Responsable de la realización del proceso	Fecha Registro en la Base de Datos	Seleccionar el mes de la lista desplegable	Fecha Inicio	Fecha Final	Días no Laborales (Incluir fechas con días festivos)	Días Hábiles	Cantidad de Folios Entregados	Fecha de Diligencia de Notificación Personal	Hora	Nombre del Responsable de la realización del proceso	Fecha Registro en la Base de Datos	Seleccionar el mes de la lista desplegable	Fecha Inicio
																																					Autorización Notificación							Tiempos de Control para las Notificaciones										Tiempo
-																																															-							
-																																															-							
-																																															-							
-																																															-							
-																																															-							
-																																															-							

FORMATO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTROL BASE DE DATOS DE NOTIFICACIONES

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (CORREO ELECTRÓNICO)

Fecha Final	Días no Laborales (Incluir fechas con días festivos)	Días Hábiles	Cantidad de Páginas Enviadas	Fecha Solicitud al Correo Electrónico Certificado	Nombre del Responsable de la realización del proceso	Fecha Registro en la Base de Datos	Seleccionar el mes de la lista desplegable
s de Control para las Notificaciones							
		-					
		-					
		-					
		-					
		-					
		-					

NOTIFICACIÓN POR AVISO (SOPORTE FÍSICO)

Fecha Inicio	Fecha Final	Días no Laborales (Incluir fechas con días festivos)	Días Hábiles	Fecha de Solicitud GAD-FO-037	Solicitud Medio de Envío (GAD-FO-037)	N° Radicado	Fecha de Radicado	Cantidad de Folios Enviados	Fecha de envío Notificación por Aviso y sus anexos	Fecha de Devolución por parte del Servicio de Mensajería	Nombre del Responsable de la realización del proceso	Fecha Registro en la Base de Datos	Seleccionar el mes de la lista desplegable
Tiempos de Control para las Notificaciones													
			-										
			-										
			-										
			-										
			-										
			-										

NOTIFICACIÓN POR AVISO (CORREO ELECTRÓNICO)

Fecha Inicio	Fecha Final	Días no Laborales (Incluir fechas con días festivos)	Días Hábiles	N° Radicado	Fecha del Radicado	Cantidad de Páginas Enviadas	Fecha de envío Documentos al Correo Electrónico Institucional	Fecha de Devolución (No entragada)	Nombre del Responsable de la realización del proceso	Fecha Registro en la Base de Datos	Seleccionar el mes de la lista desplegable
Tiempos de Control para las Notificaciones											
			-								
			-								
			-								
			-								
			-								
			-								

PUBLICACIONES DE CITACIONES EN LA PÁGINA WEB

Fecha de Publicación	Fecha de Despublicación	Días no Laborales (Incluir fechas con días festivos)	Días Hábiles	Nombre del Responsable de la realización del proceso	Fecha Registro en la Base de Datos	Seleccionar el mes de la lista desplegable
Tiempos de Control para las Publicaciones						
			-			
			-			
			-			
			-			
			-			
			-			

PUBLICACIONES DE LAS NOTIFICACIONES EN LA PÁGINA WEB

Fecha de Publicación	Fecha de Despublicación	Días no Laborales (Incluir fechas con días festivos)	Días Hábiles	Nombre del Responsable de la realización del proceso	Fecha Registro en la Base de Datos	Seleccionar el mes de la lista desplegable
Tiempos de Control para las Publicaciones						
			-			
			-			
			-			
			-			
			-			
			-			

DEVOLUCIONES DEPENDENCIA MEDIO FÍSICO

Dependencia Solicitante	Fecha de Entrega al Servicio de Reparto de Mensajería	Cantidad de Folios Entregados	Nombre del Responsable de la realización del proceso	Fecha Registro en la Base de Datos	Seleccionar el mes de la lista desplegable

DEVOLUCIONES DEPENDENCIA MEDIO ELECTRÓNICO

Dependencia Solicitante	Nombre del Delegado Responsable	Correo Electrónico	Fecha de Entrega a la Dependencia	Cantidad de Páginas Enviadas	Nombre del Responsable de la realización del proceso	Fecha Registro en la Base de Datos	Seleccionar el mes de la lista desplegable

Observaciones/Justificaciones